

Zostałem liderem i co teraz?

Program bloków tematycznych



Dzień 1 | Świadomość i autorytet lidera

Ja jako lider

- > Kim jest lider, przywódca i manager
- > Lider jako trener, coach i mentor
- > Budowanie samoświadomości lidera na podstawie modelu LEAD

Budowanie autorytetu lidera:

- > Lider jako autorytet, czy to łatwe?
- > Marka własna lidera
- > Expose lidera
- > Wczoraj koleżanka/kolega, dzisiaj szefowa/szef: jak ułożyć nową relację

Dzień 2 | Niezbędne kompetencje lidera

Podstawy skutecznej komunikacji

- > Słyszę, czy słucham? Sztuka aktywnego słuchania
- > Moc pytań – jak pytać, by się dowiedzieć
- > Moc feedbacku – jak dać wartościową informację zwrotną

Delegowanie zadań jako podstawowa kompetencja w kierowaniu ludźmi

- > Czym jest delegowanie zadań?
- > Dlaczego warto delegować zadania?
- > Etapy skutecznego delegowania zadań
- > Dlaczego nie delegujemy?

Motywowanie i angażowanie do zespołu

- > Co mnie motywuje do pracy?
- > Co może motywować moich ludzi?
- > System wartości a zaangażowanie

Zarządzania różnorodnością

- > Różne pokolenia pracowników – podział i jego źródło
- > Charakterystyka pokoleń baby boom, X, Y, Z, pokolenie Alfa
- > Szanse dla zespołu wynikające z różnorodności pokoleniowej
- > Różne typy osobowości w zespole na podstawie metodologii Hartmana
- > Skuteczne zarządzanie różnym osobowościowo zespołem w oparciu o talenty i potencjał

Dzień 3 | Jak sobie radzić z trudnymi sytuacjami

Trudne sytuacje w pracy lidera

- > Konflikt w zespole, jego źródła
- > Sposoby rozwiązywania konfliktów
- > Mój sposób rozwiązywania konfliktów (test)
- > Trudne rozmowy z pracownikami
- > Emocje i trudne sytuacje w pracy lidera

Jakie jeszcze kompetencje przywódcze współczesnego lidera są dzisiaj istotne?

- > Inteligencja emocjonalna - czym jest i jakie jest jej znaczenie w przywództwie
- > Odporność psychiczna lidera

3 dni

SZKOLENIA

3x

PIĄTEK

18

GODZIN MERYTORYKI

Zapraszam do kontaktu!



Joanna Siemiątkowska
Project Manager

jsemiatkowska@lsj.pl
T: +48 510 034 350